

Projekt umowy Nr/2026

zawarta dnia**2026.r.** w siedzibie Urzędu Gminy w Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol pomiędzy:

Gminą Księżpol, NIP 918-19-95-823 REGON 950369095, zwaną dalej w tekście „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

Pana Jarosława Piskorskiego – Wójta Gminy Księżpol

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Księżpol – **Pani Ewy Typiak**

a

Panią/ Panemprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą pod adresem
NIP:, REGON: zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

.....

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Strony zawierają umowę dla zamówień poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793), w ramach postępowania znak BGK.271.2.61.2026.M.O-D o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Budowa infrastruktury zwiększającej ruch pieszey wraz z uzupełnieniem infrastruktury towarzyszącej oraz budowa infrastruktury transportu publicznego na terenie MOF Biłgoraja - budowa drogi dla pieszych w pasie dróg powiatowych Nr 2932L i Nr 2933L w miejscowości Zynie- Zanie”
2. Zakres umowy obejmuje Wykonanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Budowa infrastruktury zwiększającej ruch pieszey wraz z uzupełnieniem infrastruktury towarzyszącej oraz budowa infrastruktury transportu publicznego na terenie MOF Biłgoraja - budowa drogi dla pieszych w pasie dróg powiatowych Nr 2932L i Nr 2933L w miejscowości Zynie- Zanie” w ramach aplikacji o środki finansowe w ramach naboru Działanie 5.1 Niskoemisyjny transport miejski (typ projektu 1,2,3,4,5,6) FELU.05.01-IZ.00-001/26 Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie:
 - 1) sporządzenia kompletnego studium wykonalności w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 2) sporządzenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej ;
 - 3) sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021;
 - 4) dokonywania wymaganych uzupełnień, korekt, wyjaśnień na całym etapie weryfikacji wniosku przez instytucję oceniającą;
 - 5) przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego opracowania i złożenia wniosku;

Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

- 6) przygotowania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej projektu w terminie wyznaczonym przez instytucję ogłaszającą konkurs i osoby oceniające wnioski o dofinansowanie;
 - 7) w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej - sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem;
 - 8) terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z regulaminem, warunkami i wytycznymi w ramach Działanie 5.1 Niskoemisyjny transport miejski (typ projektu 1,2,3,4,5,6) FELU.05.01-IZ.00-001/26 Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
 4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj Dz.U.2025 poz.24)
 5. Zleceniobiorca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym zakres rzeczowy i kosztowy zadań planowanych do realizacji w ramach projektu.
 6. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniodawcy udzieli wskazanym przez Zleceniobiorcę pracownikom Zleceniobiorcy pełnomocnictw do reprezentowania Zleceniodawcy przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących dokonywania uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, opinii i wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uzgodnienia dokumentacji projektowej.
 7. Wszelkie uzyskane przez Zleceniobiorcę uzgodnienia, opinie oraz inne dokumenty należy przedłożyć Zleceniodawcy celem weryfikacji.

§ 2**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie i jest należycie przygotowany do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada właściwe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód powstałych w związku i przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, a także obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód, jakie mogą wyrządzić podmioty, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wymogami określonymi przez Zleceniodawcę, zasadami należytej staranności przyjętymi w obrocie profesjonalnym, zasadami współczesnej wiedzy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco dokonywać niezbędnych uzupełnień wynikających z procedur formalnych lub warunków wykonania dokumentacji w terminie 5 dni od uzyskania od Zleceniodawcy lub właściwego organu informacji o takiej konieczności.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wszelkie nieprawidłowości w powstałe w wyniku wad w wykonaniu dokumentacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnej i wymaganej dokumentacji w zakresie opinii, uzgodnień, decyzji, ekspertyz badań i pozwoleń wymaganych przepisami (jeśli dotyczy).
6. Przedstawicielem Zleceniobiorcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:,
tel.
7. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

- 1) Protokolarne przekazanie Zleceniodawcy przedmiotu umowy w wersji pisemnej w ilościach:
 - a) Studium wykonalności – 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF zapisany na nośniku CD lub DVD
 - b) Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej w formacie PDF zapisany na nośniku CD lub DVD – 1 kpl.
- 2) Zleceniobiorca jest również zobowiązany do dokonywania wymaganych uzupełnień, korekt, wyjaśnień na całym etapie weryfikacji wniosku przez instytucję oceniającą w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
8. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletna i uzgodniona dokumentacja w postaci studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami zezwalająca na aplikowanie o środki finansowe w Działanie 5.1 Niskoemisyjny transport miejski (typ projektu 1,2,3,4,5,6) FELU.05.01-IZ.00-001/26 Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027..
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy w momencie ich wykrycia również po przekazaniu kompletu opracowania Zleceniodawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
12. Zleceniobiorca po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, może powierzyć wykonanie części dokumentacji objętej niniejszą umową stronie trzeciej. W takim wypadku Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich - w tym terminowe wykonanie umowy - jak za własne działania i zaniechania, choćby nie można mu było przypisać winy w wyborze.
13. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 16, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów wynikłych z tego tytułu wobec Zleceniodawcy.

§ 3**Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zleceniodawca ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej na poszczególnych etapach jej tworzenia, jak również po zakończeniu wszystkich etapów, a Zleceniobiorca ma obowiązek rozpatrzyć uwagi i zastrzeżenia oraz uwzględnić je w prowadzonych pracach, a w przypadku braku możliwości uwzględnienia ustosunkować się do nich na piśmie ze wskazaniem przyczyn niemożliwości.

§ 4**Termin wykonania umowy**

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do **28.07.2026 r.**

§ 5**Wysokość wynagrodzenia**

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw autorskich przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

CENA NETTO: zł

(słownie:/100)

VAT: zł

(słownie:/100)

CENA BRUTTO: zł

(słownie:/100)

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Zleceniobiorca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura/rachunek.
3. Zleceniobiorca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy.
4. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia jej Zleceniodawcy (tj. od daty wpływu na dziennik podawczy), przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na rachunku..
5. Kwota wypłaty zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o postanowienia § 6 umowy.
6. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa w trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do faktury dołączyć oświadczenie o rozliczeniu się z podwykonawcą z zawarciem klauzuli, że podwykonawca nie będzie występować z roszczeniami wobec Zleceniodawcy.
7. W przypadku korzystania z podwykonawstwa do faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu o ile będą uczestniczyć w przedmiocie zamówienia.
8. Wszystkie faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny zawierać następujące dane:
 - Nabywca Gmina Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol NIP: 918 199 58 23;
 - Odbiorca Urząd Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol. NIP: 918 110 88 39
9. Strony ustalają, że sposób wystawiania faktur VAT w ramach niniejszej umowy uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur.
10. Od dnia objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z dniem jej wystawienia w KSeF, tj. z dniem nadania numeru identyfikującego fakturę w tym systemie. Natomiast do dnia objęcia Stron obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, faktury VAT doręczane są Zamawiającemu:
 - w formie papierowej – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub

Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

- w formie elektronicznej w postaci pliku PDF – na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany do korespondencji,
11. przy czym za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej wpływu do Zamawiającego.
 12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
 13. Za dzień zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
 14. Płatności końcowa nastąpi przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku z zastrzeżeniem (o ile Zleceniobiorca podlega takiemu obowiązkowi):
 - 1) wskazany przez Zleceniobiorcy rachunek bankowy musi być rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) rachunek powinien znajdować się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista podatników”;
 - 3) w przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 15. Faktura/rachunek końcowy może zostać wystawiona po odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
 16. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 udokumentowanych podpisaniem przez Zamawiającego i Zleceniobiorcę protokołu przekazania przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 6**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za zawinione opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za zawinione opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu na usunięcie wad;
 - d) za zawinione opóźnienia w uzyskaniu możliwości rozpoczęcia wykonywania robót przez Zleceniodawcę – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę – w wysokości 10 % ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia

Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy
umownego. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zleceniodawca ma możliwość kumulowania kar umownych do 35% wartości brutto ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku firmy;
 - d) Zleceniobiorca nie rozpoczął prac w terminie 7 dni od podpisu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie;
 - e) Zleceniobiorca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
 - 2) Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - a) Zleceniodawca odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
 - b) Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
3. Odstąpienie następuje w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b-e i pkt. 2.

§ 8

Odpowiedzialność za wady

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wady w wykonaniu dokumentacji projektowej.
2. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, jednak nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają usunięcia wad ww. terminie, Zleceniodawca może wydłużyć termin.
3. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy i do naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 umowy do dnia powierzenia wykonania osobie trzeciej. Zleceniobiorca zrzeka się przy tym prawa kwestionowania kosztów.

Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

4. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji opisanej w §1 lub po zakończeniu tej realizacji wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do stwierdzenia nieważności ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy albo wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do wznowienia postępowania w sprawie zakończonej ostateczną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do aktywnego wspierania Zleceniodawcy w takim postępowaniu. Celem działań Zleceniobiorcy będzie wówczas utrzymanie uzyskanej przez Zleceniodawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub zgody na wykonanie robót budowlanych.
5. Jeżeli z przyczyn dotyczących dokumentacji projektowej właściwe organy wstrzymają wykonanie prowadzonych prac w jej oparciu Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w zleceniobiorcy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień wstrzymania lub z obiektywnych przyczyn zrezygnować z naliczenia kary.

§ 9**Prawa autorskie**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie przestrzegał przepisy ustawy o prawie autorskim i praw pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 5 Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających wyodrębnić się częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) zwielokrotniania i utrwalania dokumentacji dowolną techniką,
 - b) wprowadzania dokumentacji do Internetu, pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
 - c) wprowadzania i wykorzystywania dokumentacji we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,
 - d) wystawiania i publikowania dokumentacji dowolną techniką,
 - e) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach przetargowych o udzielenie zamówień na wykonanie przedmiotu objętego dokumentacją projektową,
 - f) wykorzystywania dokumentacji do realizacji prac, których ona dotyczy,
 - g) wykorzystywania dokumentacji przy wykonywaniu innych opracowań,
 - h) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego w kraju i zagranicą.
5. W ramach wynagrodzenia niniejszej umowy, o którym mowa w § 5, Zleceniobiorca przenosi również na Zleceniodawcę wyłączne prawa autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, Zleceniodawca będzie miał prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji

Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do rozporządzania i korzystania przez Zleceniodawcę z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań stanowiących przedmiot zamówienia. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia, Projektant zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zleceniodawcy pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia z chwilą dostarczenia opracowań stanowiących przedmiot zamówienia do odbioru Zleceniodawcy. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.

7. Przejście na rzecz Zleceniodawcy praw do przedmiotu umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Zleceniobiorca oświadcza, iż przenosi na Zleceniodawcę własność wszystkich nośników, na których opracowania stanowiące przedmiot zamówienia zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.
9. Przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy za porozumieniem stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 84 687 74 20; fax 84 687 74 32; e-mail info@ksiezpol.pl;
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: tel. 604521364; mail: biuro@myszkowiak.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu podstawowego oraz w celu archiwizacji i przeprowadzanych kontroli;
 - 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji. Okresy te dotyczą również Zleceniobiorcy, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Zleceniobiorcami umowy).
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zmiana dotycząca Inspektora Ochrony Danych, następuje poprzez pisemne powiadomienie i nie wymaga formy aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi ugodowej.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2 Zapytania do wyceny cenowej – Projekt umowy

5. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech egz., trzy dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy

W imieniu Zleceniodawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

W imieniu Zleceniobiorcy:

.....
(Imię i Nazwisko)